

**T.C**

**ARTVİN VALİLİĞİ**

**ARTVİN ÖĞRETMENEVİ VE AKŞAM SANAT OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-versa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## SUNUŞ

Artvin eşsiz güzelliklerle dolu, zengin tarihi geçmişı olan bir ilimizdir. Çok sayıda vatandaşımız il dışında yaşamakta olduğu için her yıl ülkemizin değişik yörelerinden ve yurt dışından, çok sayıda hemşerimizi ağırlamaktayız. Ayrıca, Karadeniz Bölgesinin artan turizm hareketliliğini Artvin ili olarak bizler de fazlasıyla hissetmekteyiz. Dolayısıyla her yıl bir önceki yıldan daha fazla konuk ağırlamaktayız.

Artvin Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu, sorumluluklarının bilincinde olarak çalışmalarını sürdürmektedir. Sürekli kendini yenilemekte, daha iyi olmanın yollarını aramaktadır. Hazırlamış olduğunuz stratejik plan, bunun en açık göstergesidir. Bizler sadece otel, lokanta, lokal ve çay bahçesi hizmeti vermiyoruz. Aynı zamanda Artvin'imizin tanıtımına da katkı sağlıyoruz. Bu yönüyle, hizmetlerimiz Artvin için ayrı bir öneme sahiptir.

Öngörülebilir, ölçülebilir, bütçelenebilir ve tam katılımı sağlayan ilkeler ışığında bir stratejik plan yaptığımızı düşünüyorum. Hayata geçirilmesinde de gereken özveriyi göstereceğimizden şüphemiz yoktur. Bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen herkesi kutlar, teşekkürlerimi bir borç bilirim.

İslam OKUR

Kurum Müdürü

# İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7-10
PAYDAŞ ANALİZİ .....	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	12-15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	16
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>17</b>
MİSYONUMUZ .....	17
VİZYONUMUZ .....	17
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	17
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>18</b>
TEMA I: HİZMETLERİMİZDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	18-19
TEMA II: KURUMSAL KAPASİTE .....	20-21
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>21</b>
<b>EKLER:</b> .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İslam OKUR	Okul Müdürü	Gönül ÇORUHLU	Müdür Yardımcısı
Gönül ÇORUHLU	Müdür Yardımcısı	İlknur ERDAĞ	Müdür Yardımcısı
İlknur ERDAĞ	Müdür Yardımcısı	Zeycan AKYÜREK	V.H.K.İ
Mehmet Emin KURT	Danışma Kurulu Üyesi	Ahmet AKSOY	Çalışan Temsilcisi

## BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Kurumun Kısa Tanıtımı**

Öğretmenevleri, aslî fonksiyonları eğitim çalışanlarının konaklama ihtiyacını karşılamak olan, ayrıca yeme-içme, spor, eğlence ve eğitim ihtiyaçları için yardımcı ve tamamlayıcı birimleri de bünyelerinde bulunduran kurumlardır.

Artvin Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu, 24 Kasım 1983 yılında İnönü Caddesi Tan iş hanı 5 ve 6. katında hizmet vermeye başladı. 1987 yılında Halk Eğitimi Merkezi olarak bilinen hizmet binasına taşındı. 25 yataklı otel, 1 dinlenme salonu, 150 kişiye hitap eden bir lokal ve çay bahçesiyle 1997 yılına kadar hizmet verdi. 1997 Nisan ayı sonuna doğru Öğretmen Süleyman Yurttaş Caddesindeki yeni binasına taşındı. Halen bu binada hizmet vermektedir.

Artvin Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu, 24 saat çalışma esasına göre faaliyetlerini sürdürmektedir. Konaklama ünitesi sürekli açık tutulurken diğer üniteler hizmet saatleri süresince açık tutulmaktadır. Kurumumuzda , kahvaltı, öğle yemeği, (tabldot yemek) taşınmalı öğrencilere sıcak yemek hizmeti, lokal hizmeti, düğün, kına, nişan, sünnet, mevlit gibi organizasyonlar, eğitim çalışanlarının hizmetiçi eğitim faaliyetleri, konferanslar, toplantılar, özel yemek organizasyonları gibi çeşitli hizmetler verilmektedir.

Artvin Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu, 3 yönetici, 10 sürekli işçisi, çırak ve stajyer öğrencileriyle bütün birimlerde kaliteli hizmet vermek amacıyla yedi-yirmi dört çalışmaktadır.

Hizmetlerimizde, konuklarımızın memnuniyeti bizim için en önemli hedeftir. Her günü bir önceki günden, her yılı bir önceki yıldan daha verimli geçirmek gerektiği düsturuyla hareket etmekteyiz.

## Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Kurum Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ARTVİN			İlçesi:MERKEZ		
Adres:	Çarşı Mahallesi Öğretmen Süleyman Yurttaş Caddesi No:2		Coğrafi Konum (link):	41°10'46.0"N 41°49'00.9"E	
Telefon Numarası:	4662123635		Faks Numarası:	4662125938	
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:971036@meb.k12.tr">971036@meb.k12.tr</a> <a href="mailto:info@artvinogretmenevi.com.tr">info@artvinogretmenevi.com.tr</a>		Web sayfası adresi:	<a href="http://artvinogretmenevi.meb.k12.tr/">http://artvinogretmenevi.meb.k12.tr/</a> <a href="http://www.artvinogretmenevi.com.tr">http://www.artvinogretmenevi.com.tr</a>	
Kurum Kodu:	971036		Çalışma Şekli:	Tam Zamanlı	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1997			Toplam Çalışan Sayısı	13	
Çalışan Sayısı:	Kadın	4	Öğretmen Sayısı	Kadın	2
	Erkek	6		Erkek	1
	Toplam	10		Toplam	3

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni	x	1	1
Branş Öğretmeni	1	1	2
Rehber Öğretmen	x	x	x
İdari Personel	1	2	2
Yardımcı Personel	6	3	9
Güvenlik Personeli	x	x	x
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>13</b>



## Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	x	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	x	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	x	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	x	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	50 m2	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	x	Beceri Atölyesi		x
Kurum Oturum Alanı (m2)	1471,5 m2	Pansiyon		x
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	631,5 m2			
Kurum Kapalı Alan (m2)	840 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	x			
Kantin (m2)	x			
Tuvalet Sayısı	47			
Diğer (.....)				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	1	TV Sayısı	33
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	3.623.325,60 TL	3.552.882,69 TL
2023	7.204.592,63 TL	6.621.414.01 TL

## **PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları müşteri, çalışan, Danışma Kurulu üyeleri ve yöneticiler olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Çalışan Anketi Sonuçları:**

Çalışanlarımızın, ekonomik haklar konusunda memnuniyetlerinin üst düzeyde olduğu, sosyal-kültürel ihtiyaçlar konusunda yeterli imkân bulamayışlarından rahatsızlık duydukları görülmektedir.

### **Müşteri Anketi Sonuçları:**

Müşterilerin, kurumumuzun yenilenen yüzüyle, güler yüzlü hizmet anlayışıyla yürüttüğü hizmetlerinden memnun oldukları görülmektedir. Kurumumuzun internet sitesine gelen Google yorumlarında da müşteri memnuniyeti (3,5=İYİ) şeklindedir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek SWOT analiz formunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Çalışanlar	Tecrübeli, kalifiye elemanlara sahip olmak.
Bina ve Yerleşke	Şehir merkezinde olmak.
Donanım	Çağın gereklerine uygun donanıma sahip olmak.
Bütçe	Öngörülebilir bir bütçeye sahip olmak. Kurumun hizmetlerini aralıksız sürdürebilmesine olanak sağlayacak oranda bütçeye sahip olmak.
Yönetim Süreçleri	Sürekli gelişmeyi, geliştirmeyi hedefleyen yönetim anlayışına sahip olmak.
Coğrafi Konum	Doğal güzelliklere sahip olan, turizm hareketliliği her gün artan bir şehir olmak.

### Zayıf Yönler

Çalışanlar	Çalışan sayısının kurum için kışın yeterli, yazın yetersiz olması. Ekonomik nedenlerle çalışan sayısının arttırılamayışı.
Bina ve Yerleşke	Yaz aylarında konaklama bölümünün talebi karşılayamaması. Hizmet binasının bahçesinin arka tarafta olması. Bahçenin etkin kullanılamayışı.
Donanım	Kurumun otoparkının olmaması.
Bütçe	Resmi kurum olmanın, serbest piyasada kurumu dezavantajlı duruma düşürmesi,piyasa ile rekabette negatif etkisi.
Yönetim Süreçleri	Kurum yönetiminin kısa sürelerde değişmesi, yeni yönetimlerin işe adaptasyon süreçlerinin uzun olması.
Coğrafi Konum	Kış aylarında Artvin'e hiç turist gelmemesi. Kış turizmi olmaması.

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	*İl merkezinde olmak resmi iş ve işlemler için insanların Artvin'e gelmesi *Çeşitli organizasyonlar, yarışmalar gibi etkinlikler yoluyla her bölgeden insanın kurumumuzu tanınması.
Ekonomik	*Kurumda uygulanacak fiyatları enflasyon rakamlarına göre uyarlayabilme yetkisine sahip olmak.
Sosyolojik	*Ülkemizdeki turizm hareketliliğinin Karadeniz Bölgesine kayma eğilimi, doğal, kültürel zenginliklere sahip olan Artvin'in daha çok tanınması ve tanıtılması açısından olumlu bir etmen
Teknolojik	*Bütün hizmetlerimizde teknolojiyi etkin bir şekilde kullanıyor olmak hizmetlerin tanıtımı ve verimliliği açısından olumlu bir etmen.
Mevzuat-Yasal	Resmi kurum olmak, belli kanun ve kurallara tabii olmak, *müşteriye güven duygusu verip Öğretmenevini tercih etmesini sağlayan olumlu etmen.
Ekolojik	*Türkiye'nin okuma oranı en yüksek olan aynı zamanda çevresine, doğal güzelliklerine sahip çıkan, entelektüel birikimi yüksek insanlara sahip olmak diğer olumlu etmen.

## Tehditler

Politik	Kurumda uyulması gereken kuralların aniden değişmesi, buna teknik açıdan uyum sağlanması ve müşteriye anlatım konusunda sorunlar yaşanabilmektedir.
Ekonomik	Hizmet üretimi için satın alınacak ürün ve malların temininde yaşanan güçlükler, *Alternatifi olmayan satıcılar, *Ulaşımın ve ulaşılabilirliğin zor olması
Sosyolojik	Bulaş riskli hastalıkların iş potansiyelini düşürmesi.
Teknolojik	Teknolojinin çok hızlı gelişmesi, kullanılan teknolojilerin çabuk eskimesi.
Mevzuat-Yasal	*Aynı hizmetleri verdiğimiz özel sektörün serbest piyasa şartlarını uygulayabilmesi, öğretmenevinin yasalarla sınırlanması.
Ekolojik	*Artvin'in göç veren bir şehir olması.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: HİZMETLERİMİZDE KALİTE</b>	
<b>1</b>	Kurumun kâr oranı
<b>2</b>	Konaklama ünitesi doluluk oranı
<b>3</b>	Eğitim çalışanları hizmet içi eğitim faaliyetleri oranı
<b>4</b>	Sosyal-kültürel (Organizasyon) faaliyet oranı
<b>2.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	Konaklama bölümünün yaz aylarındaki talebi karşılayamaması. Yatak sayısının az olması.
<b>2</b>	Lokal biriminin kâra geçemeyişi.



3	Kurumun otoparkının olmayışı.
4	Bahçenin hizmete açılmayışı.

### BÖLÜM 3: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, memnuniyet anketi, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### MİSYONUMUZ

Artvin Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu olarak görevimiz, eğitim çalışanlarının konaklama, yeme - içme, spor, eğlence ve eğitim ihtiyaçları için hizmet sunmak.

#### VİZYONUMUZ

Artvin Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu olarak vizyonumuz; ilgili mevzuatlar doğrultusunda hizmette kusur kabul etmeyen bir anlayışla, güler yüzlü, hoşgörülü, sevgi ve saygı temeline dayalı kaliteli bir hizmet sunumu ile kurumumuzu farklı bir konuma taşımak.

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

İnsan hakları, Etik değerleri korumak, Çevreye duyarlılık, Sürekli gelişme, Katılımcı yönetim anlayışı, Sosyal sorumluluk, Üretilen ve sunulan hizmette kalite, Müşterilerin ve çalışanların memnuniyeti.

## BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF, EYLEMLER

### TEMA I: HİZMETLERİMİZDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Hizmetlerimizde kalitenin artırılması başlığı esas olarak bütün birimlerimizde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında kurumun bütün birimlerinde kapasitenin arttırılması, müşteri memnuniyeti, çalışanların performans düzeylerinin yükseltilmesi faaliyetleri yer almaktadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kurumumuzun hizmetleri, gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde sürekli geliştirilip müşteri sayısını ve memnuniyetini artırmak.

#### *Stratejik Hedef 1.1.*

Hizmet alanımızla ilgili faaliyetlerimizde çalışanları ve müşterileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile kalite artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.1.1.</b>	Kurumun kâr oranı	583.178TL	610.000TL	650.000TL	690.000TL	725.000TL	750.000TL
<b>PG.1.1.2.</b>	Konaklama ünitesi doluluk oranı	%46.91	%49	%51	%53	%55	%57
<b>PG.1.1.3.</b>	Eğitim çalışanları hizmet içi eğitim faaliyet sayısı	73	90	100	110	120	130
<b>PG.1.1.4.</b>	Sosyal-kültürel (Organizasyon) faaliyet sayısı	40	55	65	80	90	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Gelir gider uyumsuzluğu olan birimler tespit edilip düzeltici tedbirler alınacaktır. Bütün birimlerde israf önlenecek tasarruf tedbirleri uygulanacaktır.	İdare ve tüm çalışanlar	2024-2028
<b>1.1.2.</b>	Rezervasyon alınırken tam ve eksiksiz bilgi alınacak, odaların hatalı ya da eksik rezerve edilmesi önlenecek. Müşteri memnuniyeti için azami gayret gösterilecek, müşteri oranının yükseltilmesi sağlanacak.	İdare, resepsiyon görevlileri, kat hizmetleri elemanları, diğer çalışanlar.	2024-2028
<b>1.1.3.</b>	Eğitim çalışanlarının hizmet içi eğitim faaliyetleri süresince kurumun bütün imkanlarından en iyi şekilde faydalanmaları sağlanacak.	İdare, tüm çalışanlar	2024-2028
<b>1.1.4.</b>	Eğitim çalışanları ve tüm vatandaşların sosyal kültürel faaliyetleri ve çeşitli organizasyon taleplerinde kaliteli hizmet sunabilmek için günün gereklerine uygun değişim ve gelişim sergilenecek.	İdare ve tüm çalışanlar	2024-2028

## TEMA II: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 2:

Hizmetlerimizde kaliteyi artırmak için okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmek.

#### *Stratejik Hedef 2.1.*

Kurumumuzun hizmet kalitesini artırmak için eksik donanımlar tamamlanacak, kurumun sorun alanları çözümlenecek, böylece okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.2.1.1</b>	Konaklama bölümünün yatak sayısı	67	67	67	90	90	90
<b>PG.2.2.1</b>	Lokal biriminin kâr miktarı (Yıllık Kâr)						
<b>PG.2.3.1.</b>	Otopark sorununun çözümü						
<b>PG.2.4.1.</b>	Kurum bahçesinin hizmete açılması						

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Üçüncü katta bulunan lokalın zemin kata çekilecek, boşalan 3. kat otele dönüştürülerek, konaklama birimine kazandırılacak.	Kurum İdaresi	2023-2028
2.2.1.	Lokal birimi zemin kata çekilecek, girişteki toprak alan betonlanıp, dizayn edilecek, lokale dış alan olarak kazandırılacak.	Kurum İdaresi	2023-2028
2.3.1.	Kurumun otopark sorunu çözülecek.	Kurum İdaresi	2023-2028
2.4.1.	Kurumun bahçesi hizmete açılacak, bahar ve yaz mevsiminde yemek ve çay hizmeti verilecek.	Kurum İdaresi	2023-2028

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	x	x	x	x	x	x
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	x	x	x	x	x	x
Kurum Bütçesi	7.000.000TL	9.000.000TL	11.000.000TL	13.000.000TL	15.000.000TL	20.000.000TL
<b>TOPLAM</b>	7.000.000TL	9.000.000TL	11.000.000TL	13.000.000TL	15.000.000TL	20.000.000TL

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Yeni dönemle birlikte Entegre Yönetim Sistemi evrakları sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**