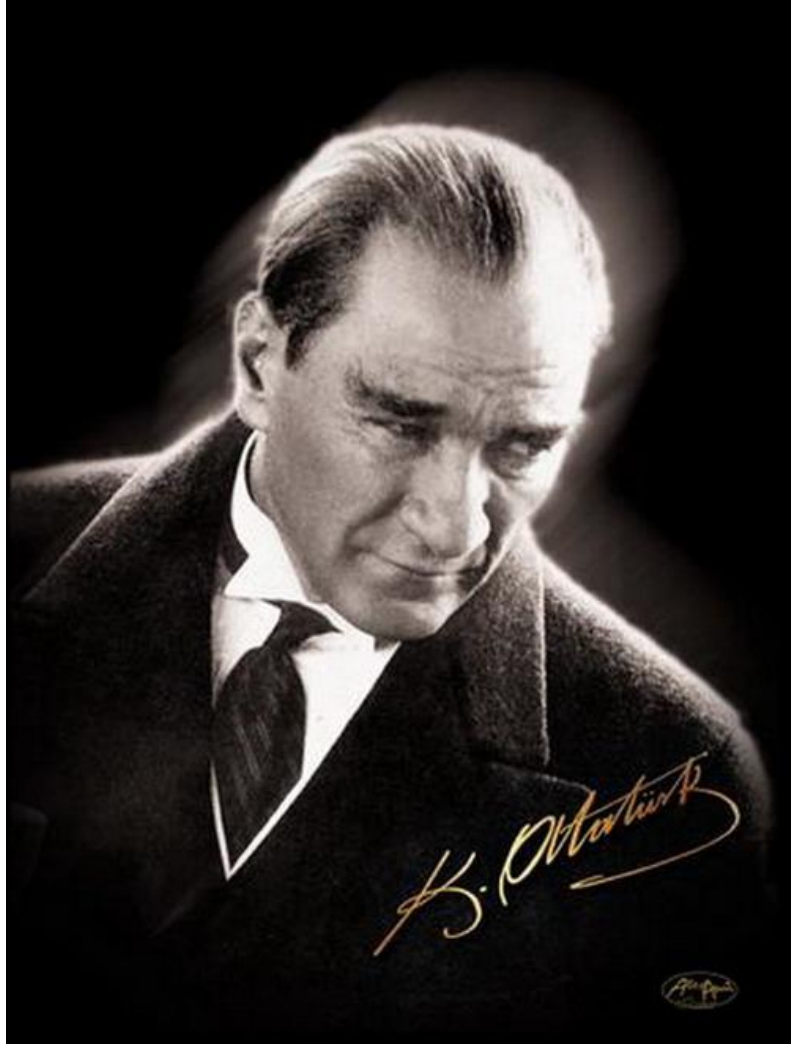


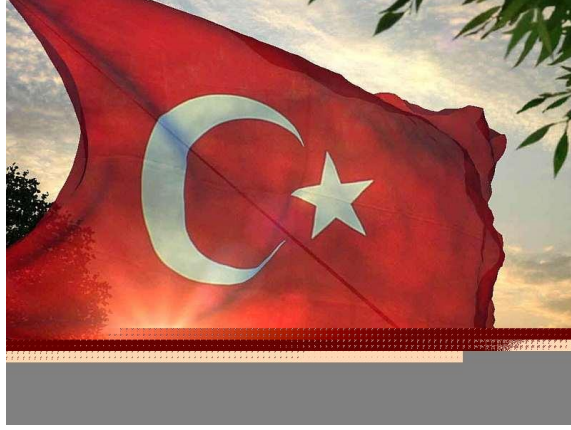
**T.C.  
ARTVİN VALİLİĞİ  
Artvin Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü**



**2015-2019  
STRATEJİK PLAN**



*Çalışmadan, yorulmadan, öğrenmeden, rahat yaşama yollarını aramayı ihtiyat haline getirmiş milletler, evvelahasıyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra istikfallerini kaybetmeye mahkumdurlar...*



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

**Mehmet Akif ERSOY**



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



## SUNUŞ

Artvin eşsiz güzelliklerle dolu, zengin tarihi geçmişi olan bir ilimizdir. Çok sayıda vatandaşımız il dışında yaşamakta olduğu için her yıl ülkemizin değişik yörelerinden ve yurt dışından, çok sayıda ziyaretçiyi ağırlamaktadır. Bu ziyaretçiler arasında, Milli Eğitim camiamızın üyeleri de bulunmaktadır. Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan protokolle birlikte, Sosyal Hizmetler ve Sağlık Bakanlığı çalışanları da öğretmen evi üyesi olabilmektedirler. Neticede önümüzdeki yıllarda öğretmen evimizin üye sayısı, dolayısıyla misafir sayısı, daha da artacaktır. Öğretmenevimiz hem çevre illerden ilimize gelen üye misafirlerimizi ağırlamakta hem de Artvin'deki üyelerine hizmet vermektedir.

Artvin Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulumuz, sorumluluklarının bilincinde olarak çalışmalarını sürdürmektedir. Sürekli kendini yenilemekte, daha iyi olmanın yollarını aramaktadır. Hazırlamış olduğunuz stratejik plan, bunun en açık göstergesidir. Bizler sadece otel, lokanta, lokal, çay bahçesi hizmetleri vermiyoruz. Aynı zamanda Artvin'imizintanıtımına da katkı sağlıyoruz. Bu yönüyle, hizmetlerimiz ayrı bir öneme sahiptir.

Öngörülebilir, ölçülebilir, bütçelenebilir ve tam katılımı sağlayan ilkeler ışığında bir stratejik plan yaptığımızı düşünüyorum. Hayata geçirilmesinde de gereken özveriye göstereceğimizden şüphemiz yoktur. Bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen herkesi kutlar, teşekkürlerimi bir borç bilirim.

**İbrahim İNCE**  
**Öğretmenevi Müdürü**

# GİRİŞ

Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütülmesi ve koordine edilmesi amacıyla 09.04.2010 ve B.08.4.MEM.4.53.00/179 sayılı kurum makamolarıyla Artvin-Merkez Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu ve stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik planlama ekibimiz yaptığımız toplantıda çalışmalar başlatılmıştır. Stratejik planlama çalışmalarında Milli Eğitim Bakanlığımız ve Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığının stratejik amaç ve hedefleri dikkate alınmıştır.

Kurumumuzun Stratejik planlama çalışmalarının daha etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesine katkı sağlayacak doğru istatistik verilerin sağlanması amacıyla, çevre faktörleri, ekonomik ve sosyal veriler, stratejik planlama ekibimiz tarafından "Çevre analizi" kapsamında ayrıntılı olarak değerlendirilerek stratejik plana yansıtılmıştır.

Çözüm üretilen ilk şart sorunun doğru tespit edilebilmesidir. Geleceği doğru planlayabilmenin ilk şartı mevcut durumda doğru ve objektif analiz edilmesidir. Stratejik planlama ekibi tarafından yapılan "Durum Analizi" sonuçlarına dayanarak; misyon ve vizyon bildirimleri, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi çalışmaları başlatılmıştır. Misyon ve vizyon bildirimleri kurumumuz personelinin beğenisine sunulmuştur. Alınan geri bildirimler stratejik planlama birim tarafından değerlendirilip 22.04.2010 tarihinde yapılan çalışma toplantısında Stratejik planlama üst kurulun onayına sunulmuş ve son şekli verilmiştir.

Stratejik planlama ekibi üyelerince Öğretmenevi müdürlüğümüzün faaliyetlerini daha iyi yürütebilmesi için gerekli yapılabilecek işler sorularına cevap vermiştir. Tüm ekip çalışmalarını görüşlerine başvurularak önerileri alınmıştır.

Gerçekleştirilen "Paydaş Etki-Önem Matrisi, "Paydaş Ürün Hizmet Matrisi ve "Kurum İçerisi Analizi" göz önünde bulundurularak, stratejik planlama birimince stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir.

Stratejik planlama ekibi tarafından stratejik amaç ve hedeflere ait faaliyet planlarının hazırlanması ve bütçelendirilmesi çalışmaları tamamlanmıştır.

*Artvin- Merkez Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü  
Stratejik Planlama Ekibi*

## İÇİNDEKİLER

İSTİKLAL MARŞI .....	3
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ.....	4
SUNUŞ.....	5
GİRİŞ.....	6
İÇİNDEKİLER.....	7
TABLO VE GRAFİKLER.....	9
<i>KISALTMALAR</i> .....	11
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ.....	10
1. BÖLÜM.....	11
1.1.Planın Amacı .....	11
1.2.Planın Kapsamı .....	12
1.3.Stratejik Plan Yasal Dayanakları .....	13
1.5.Stratejik Planlama Süreci.....	15
2.BÖLÜM .....	17
2.DURUM ANALİZİ.....	17
2.1 TARİHÎ GELİŞİM.....	18
2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....	19
2.3.FAALİYET ALANI VE SUNULAN HİZMETLER .....	23
2.4. PAYDAŞ ANALİZİ.....	24
İç ve Dış Paydaşlar.....	26
2.4.3.Kurum Yerleşim Alanı .....	26
2.4.4.Otel Oda Kapasitesi .....	26
2.4.5.Otel Yatak Kapasitesi.....	26
2.5.KURUM PERSONEL ANALİZİ.....	26
2.5.1.Kurum İdareci Personel Durumu.....	26
2.5.2. Kurum Yardımcı Personel Durumu.....	27
2.5.3.Kurumun Personel İhtiyacı .....	27

2.6.3. Lokal Gelirleri .....	27
2.6.3. Otel Müşterileri .....	28
2.6.4. Otel Gelirleri.....	28
2.6.5. Kurumun Toplam Gelirler ve Giderleri.....	28
2.6.6.Kurumun Karları.....	29
2.6.7.Kurumun Teknolojik Altyapısı .....	29
2.7.8. Kurum Memnuniyeti Sonuçları .....	30
KURUM DIŞI ANALİZİ .....	32
TEHDİT VE FIRSATLAR .....	32
3. BÖLÜM .....	33
3.1.MİSYONUMUZ .....	34
3.2.VİZYONUMUZ.....	35
3.3.İLKE ve DEĞERLERİMİZ .....	36
4. BÖLÜM .....	37
STRATEJİK AMAÇLAR.....	37
Stratejik Amaç 1:.....	38
Stratejik Hedef 1.1:.....	38
Performans Göstergeleri .....	38
Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu .....	38
İzleme ve Değerlendirme.....	41
TABLolar DİZİNİ	
ŐEKİLLER DİZİNİ	
KISALTMALAR	
GRAFİK ŞEKİL VE TABLolar	
EKLER	



<b>Tablo 1: Artvin Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi</b>	<b>Hata!</b>	<b>Yer</b>	<b>İşareti</b>
<b>tanımlanmamış.14</b>			
Tablo 2: Kurum Bilgi Formu.....			24
Tablo 3: Artvin Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü Kurum Bina donanım Durumu.....			25
Tablo 4 : Artvin Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü GZFT Analizi .....			31
Tablo 5a : Proje Maliyet Tablosu .....			38
Tablo 5b: Proje Maliyet Tablosu.....			39
Tablo 5c : Proje Maliyet Tablosu.....			40
Tablo 6 :Stratejik Plan Maliyet Tablosu .....			48
Şekil 1: Kurum organizasyon yapısı.....			22
Şekil 2: Kurum Teşkilat Şeması.....			23

#### KISALTMALAR

ASO	Akşam Sanat Okulu
TYÇP	Toplum Yararına Çalışma Programı
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
HEM	Halk Eğitim Merkezi
İŞKUR	İş Kurumu
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
SWOT	(GZFT) Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
SGB	Strateji Geliştirme Başkanlığı
SPKE	Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi
DPT	Devlet planlama Teşkilatı
TS	Türk Standartları

#### Ekler

Tablo	Paydaş matrisi.....	49
Tablo	Etki önem matrisi.....	50

## KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı ( Kurumun tam adı yazılacak)	ARTVİN ÖĞRETMEVE VE ASO MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Türü	Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu
Kurum Kodu	971036
Kurum Statüsü	<input type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici: 3 Öğretmen : - Hizmetli: - Memur :1 Sözleşmeli İşçi :11 TYÇP- İŞ-KUR :6 Kursiyer Öğrenci : 3
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi	01/05/1997
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0466 212 36 35 Fax : 0466 212 59 38
Kurum Web Adresi	artvinogretmenevi.meb.k12.tr/
Mail Adresi	971036@meb.k12.tr/
Kurum Adresi	Mahalle : Çarşı Mah. Posta Kodu : 08000 İlçe : Merkez İli : Artvin
Kurum Müdürü	İbrahim İNCE : 05375720179
Kurum Müdür Yardımcıları	Mehmet Emin KURT : 0505 57 5084 İslam OKUR : 05366630545

## BİRİNCİ BÖLÜM

# 1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

### 1.1.Planın Amacı

#### AMAÇ

**Bu stratejik plan dokümanı, ArtvinÖğretmenevi'ningüçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim çalışanlarına yönelik ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.**

### 1.2.Planın Kapsamı

#### KAPSAM

**Bu stratejik plan dokümanı, 2015-2019 yılları arasında ArtvinÖğretmenevi'ninstratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.**

### 1.3.Stratejik Plan Yasal Dayanakları

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı 2010 -2014 Stratejik Planı
3	ARTVİN İL Millî Eğitim Müdürlüğü 2010 -2014 Stratejik Planı
4	Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönetmeliği
5	Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki 3797 Sayılı Kanun
6	Kamu Konutları Yönetmeliği
7	MEB Eğitimde Stratejik Planlama
8	DPT- Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
9	Kamu İhale Kanunları
10	Millî Eğitim ile ilgili Mevzuat
11	Millî Eğitim Şura Kararları
12	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
13	07.01.2010 Tarih ve 62 Sayılı Makam Onayı ile Yapılan Değişikliğe Dair Yönetmelik
14	17.04.2009 Tarih ve 1124 Sayılı Makam Onayı ile Yapılan Değişikliğe Dair Yönetmelik
15	TS EN İSO 9001-2008

#### 1.4.Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İBRAHİM İNCE	ÖĞRETMENEVİ MÜDÜRÜ
2	M. EMİN KURT	MÜDÜR YARDIMCISI
3	İSLAM OKUR	MÜDÜR YARDIMCISI
4	ZEYCAN AKYÜREK	PERSONEL TEMSİLCİSİ
5	GÖKHAN KARADEMİR	PERSONEL TEMSİLCİSİ

TABLO 1: Stratejik Planlama Ekibi

## 1.5.Stratejik Planlama Süreci

Stratejik Planlamada Geçilen Kritik Aşamalar:

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ NASIL OLUŞTURULUR?		
SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
1.	22.10.2013	KurumumuzMüdür Yardımcısı Özkan UZUNArtvinİl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu Stratejik Yönetim ve Planlama eğitimine katıldı.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
2.	31.10.2013	5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuş, çalışma takvimi oluşturulmuştur.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
3.	03.12.2013	Stratejik planın ilk bölümü olan kurumumuzun tarihçesi Stratejik Plan Çalışma Ekibi tarafından araştırılarak kaleme alınmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
4.	10.12.2013	Stratejik Plan Çalışma Ekibi DURUM ANALİZİ İÇİN kurumumuzunbina, mali durum ve personel bilgileri için istatistik çalışması yapmış, Bakanlığın yayınlamış olduğu istatistikler ile karşılaştırmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
5.	17.03.2014	Stratejik Plan Çalışma Ekibi oluşturulan tablolarıGZFTANALİZİ'nde kullanmak üzere yorumlamışlardır. Böyleliklekurumumuzungüçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri (GZFT) anket sonuçları ile birleştirilerek olgulaştırılmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
6.	23.06.2014	Stratejik Plan Çalışma Ekibi i İç ve Dış Paydaşları belirleme çalışması yapmış paydaşlarımıza MİSYON ve VİZYON ifadelerimizin belirlenmesinde katkı yapması istenmiştir.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
7.	06.10.2014	Stratejik Plan Çalışma Ekibi üst politika belgelerinde kurumumuz ile ilgili amaçların bir listesini çıkarmıştır. Bu listedeki hedefleri önceliklendirmiş, Milli Eğitim Bakanlığı, Artvin İl Millî Eğitim Müdürlüğü , Artvin İli Özel İdaresi Stratejik Planı ile karşılaştırmıştır. Böylelikle kurumumuzun amaçları ile belirtilen planlar arasında uyum sağlanmıştır.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
8.	17.11.2014	Üst Politika belgelerinde belirtilen hedeflerin kurumumuz açısından önemli bilgiler içerdiği görülmüştür. Bu bilgiler kurumumuzun İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLARI olarak kabul edilmiş ve bir rapor hazırlanmıştır.



## İKİNCİ BÖLÜM

### 2.DURUM ANALİZİ

## 2.1.TARİHÎ GELİŞİM

Öğretmen evleri 1981 yılında dönemin Milli Eğitim Bakanı Hasan SAĞLAM tarafından öğretmenlerin sosyal, kültürel ve moral ihtiyaçlarının karşılanması, mesleki ve kültürel gelişimlerinin sağlanması amacıyla hizmete açılmıştır. İlimizde ise 24 Kasım 1983 yılında İnönü Caddesi Tan işhanı 5 ve 6 katında hizmet vermeye başladı.1987 yılında şimdiki Halk Eğitim binasına taşındı.25 yataklı otel, 1 dinlenme salonu,150 kişiye hitap eden bir lokal ve çay bahçesiyle1997 yılına kadar hizmet verdi. 1997 Nisan ayı sonuna doğru Öğretmen Süleyman Yurttaş Caddesindeki yeni binasına taşındı. Bugün3yönetici,1memur,1 muhasebeci, 2 aşçı, 3 garson,2 kat görevlisi ve 3resepsiyon görevlisi2 kursiyer olmak üzere 17 personelle hizmetedevam etmektedir.

## 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

YASAL DAYANAK	<b>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</b>
DEĞERLENDİRME	
YASAL DAYANAK	<b>1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu</b>
DEĞERLENDİRME	
YASAL DAYANAK	<b>Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönetmeliği</b>
DEĞERLENDİRME	
YASAL DAYANAK	<b>Milli Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilatı Personeline Tahsis Edilen Kamu Konutlarına İlişkin Uygulama Yönergesi</b>
DEĞERLENDİRME	
YASAL DAYANAK	<b>Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönergesi</b>
DEĞERLENDİRME	
YASAL DAYANAK	<b>Teftiş Kurulu Başkanlığının Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesislerin Denetim Esasları</b>
DEĞERLENDİRME	
YASAL DAYANAK	<b>Öğretmen Evlerine Hizmet Satın Alınması (Genelge)</b>
DEĞERLENDİRME	
YASAL DAYANAK	<b>Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki 3797 Sayılı Kanun</b>
DEĞERLENDİRME	

## FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

Kurumumuz yasalarla belirlenen görevlerini yerine getirmekle görevlendirilmiştir. Bu kapsamda analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır.

Artvin Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü faaliyet alanları;

- 1) Konaklama Hizmetleri
- 2) Lokal Hizmetleri
- 3) Lokanta Hizmetleri
- 4) Yönetmel Görevler

Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütünüün gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejikplanlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

## PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluşun faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Bir kurum için paydaşlar temelde iç ve dış paydaşlar olarak iki grupta değerlendirilebilir:

**İç Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen, kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili ve bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

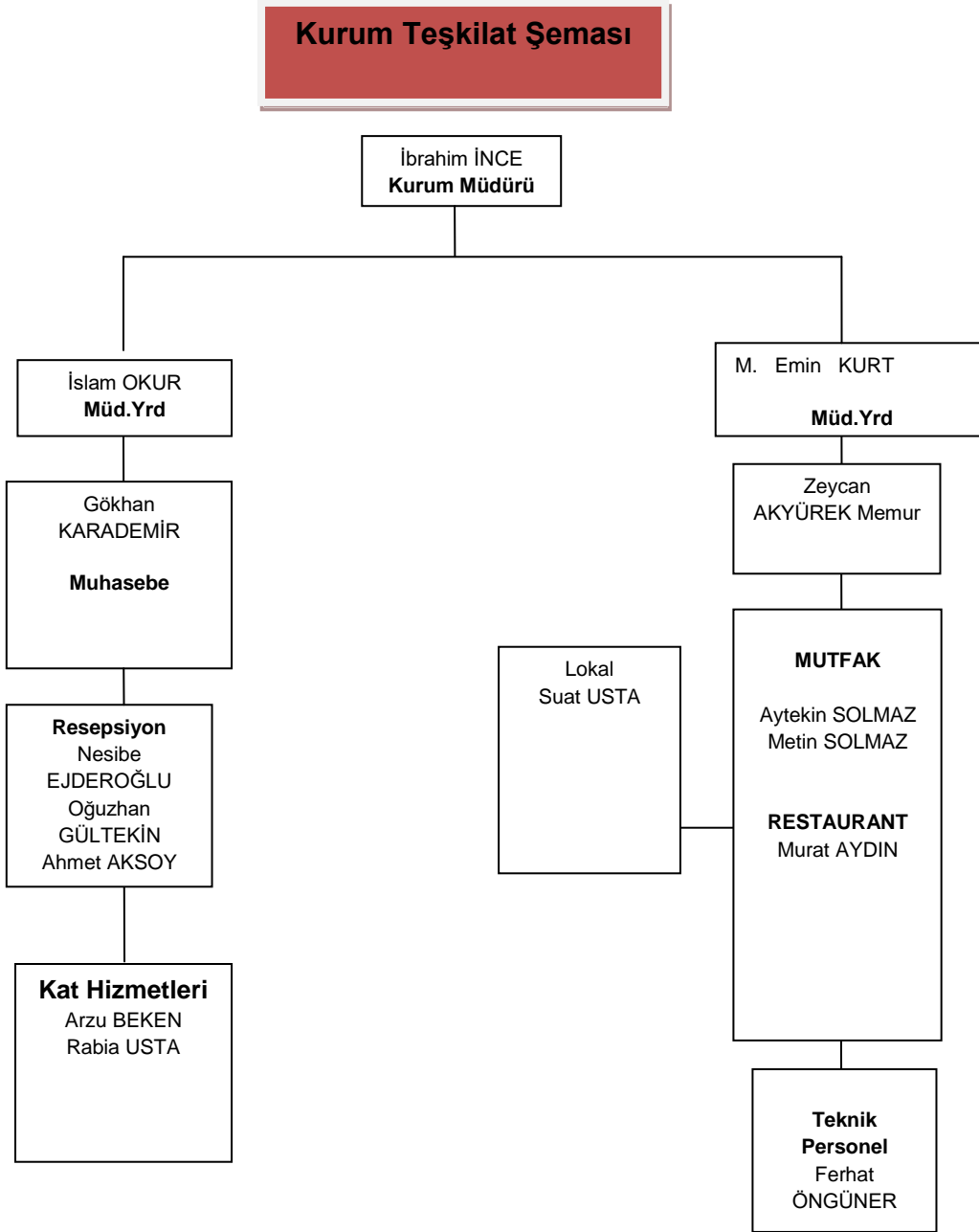
## İç Paydaşlarımız

## Dış Paydaşlarımız

İÇ PAYDAŞLARIMIZ	DIŞ PAYDAŞLARIMIZ
1.KURUM İDARESİ	1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
2.ÇALIŞAN PERSONEL	2.VALİLİK
3.YÖNETİM KURULU ÜYELERİ	3.KAYMAKAMLIKLAR
4.DENETİM KURULU ÜYELERİ	4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5.	5.İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİMİZ
6.	6.YEREL YÖNETİMLER
7.	7.MÜŞTERİLERİMİZ
	8.ÜYELERİMİZ
	9.ÜRÜN/HİZMET ALINAN İŞLETMELER
	10.ÖRGÜN ve YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI
	11. GENÇLİK ve SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ
	12. İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
	13.ARTVİN BELEDİYESİ
	14.İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
	15.EĞİTİM SENDİKALARI
	16.ARTVİN ÇORUH ÜNİVERSİTESİ
	17.İŞKUR İL MÜDÜRLÜĞÜ
	18. DEFTERDARLIK
	19.İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜ
	20.İL ÇEVRE ve ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
	21.SOSYAL YARD. Ve DAY. VAKFI

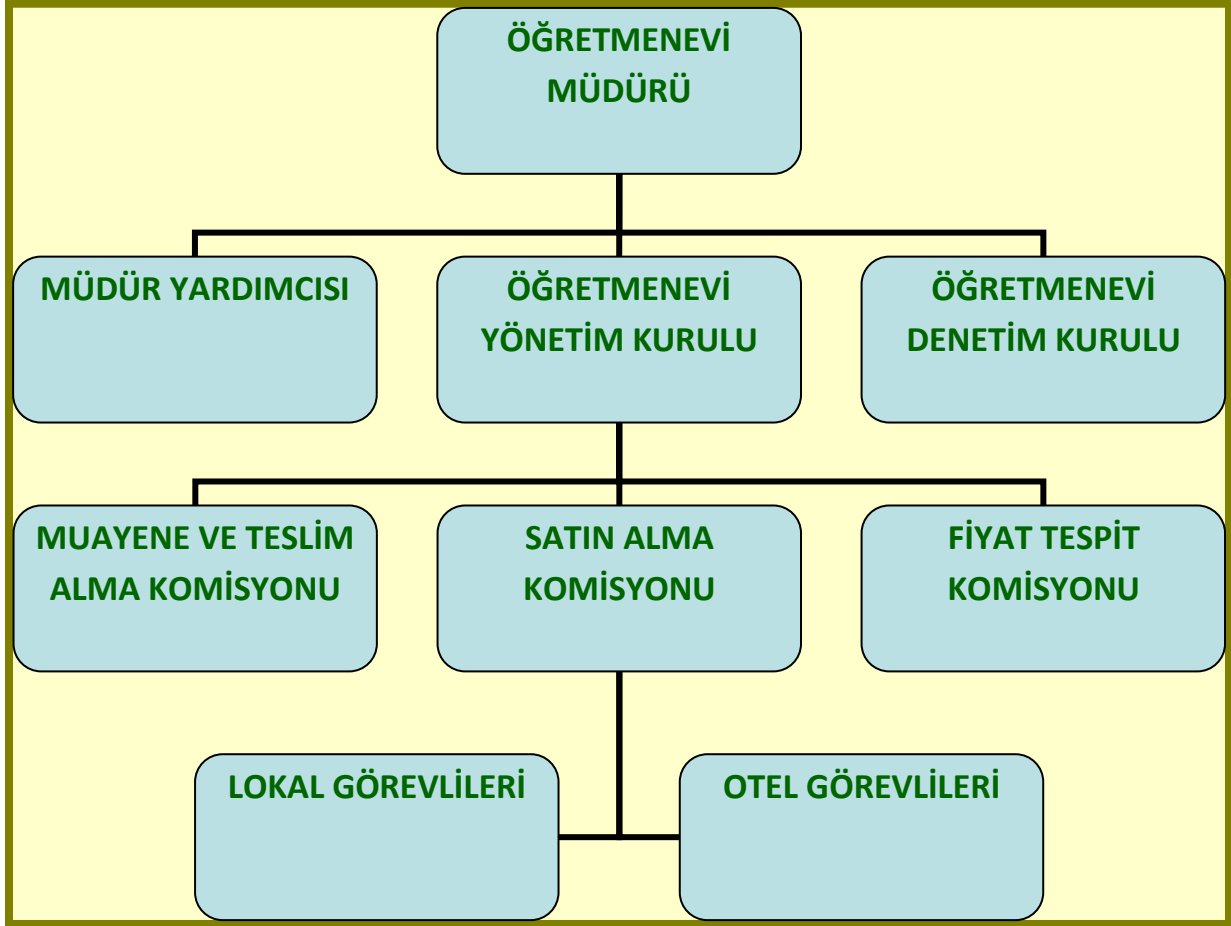
## KURUM İÇİ ANALİZ

### ORGANİZASYON YAPISI



ŞEKİL1 :Kurum organizasyon yapısı

### 2.3.KURUMUN TEŞKİLAT ŞEMASI



ŞEKİL2 :Kurum Teşkilat Şeması

## 2.4.1.KURUM BİNA ANALİZİ

<b>KURUM BİLGİ FORMU</b>	
<b>İli: ARTVİN</b>	
<b>İlçesi:MERKEZ</b>	
<b>KurumAdı: ARTVİN ÖĞRETMENEVİ ve AKŞAM SANAT OKULU</b>	
<b>KURUMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER</b>	
Adresi	Öğretmen Süleyman Yurttaş cad. No:2 Artvin
Tel. ve Faks	<b>0466 212 36 35</b> <b>Fax: 0466 2125938</b>
Elektronik Posta Adresi	<b>971036@meb.k12.tr</b>
Web Sayfası Adresi	<b>www.artvinogretmenevi.com</b>
Kurumun Hizmete Açıldığı Tarih	<b>1997</b>
İdareci sayısı	<b>3</b>
Personel Sayısı	<b>17</b>
Otel Oda Sayısı	<b>28</b>
Yatak Sayısı	<b>60</b>
Kurumun Mevcut Arsa Alanı (Metre kare)	<b>1453</b>
Binaların kapladığı alan	<b>840</b>
Bahçe Alanı (metre kare)	<b>613</b>
Kurum Bina Sayısı	<b>1</b>
Ek bina ihtiyacı	<b>Yok</b>

TABLO2 :Kurum Bilgi Formu



### 2.4.2.Kurumun Bina ve Donanım Durumu

FİZİKİ İMKÂNLAR			
SIRA NO	FİZİKİ İMKÂNIN ADI	SAYISI	İHTİYAÇ
1	Müdür Odası	1	0
2	Müdür Yardımcısı Odası	1	0
3	Resepsiyon Alanı	1	0
4	Memur Odası	1	0
5	Lokal	1	0
6	Otel Odaları	28	5
7	Okuma salonu	1	0
8	Tv Salonu	1	0
9	Çamaşırhane	1	0
10	İnternet Salonu	1	0
11	Çok Amaçlı Salon	0	2
12	Çay bahçesi	1	0
13	Yemekhane	1	0
14	Hizmetli Odası	0	1
15	Spor Salonu	0	1
16	Konferans Salonu	0	1
17	Arşiv	1	0
18	Depo	1	0
19	Kütüphane	1	0
20	Kantin	0	0

TABLO 3:Kurum Bina Donanım Durumu

### 2.4.3.Kurum Yerleşim Alanı

KURUMYERLEŞİMİ		
TOPLAM ALAN(m2)	BİNALARIN ALANI (m2)	BAHÇE ALANI (m2)
1453	840	613

### 2.4.4.OtelOda Kapasitesi

OTEL ODA KAPASİTESİ					
TEK KİŞİLİK	2 KİŞİLİK	3 KİŞİLİK	4 KİŞİLİK	SUİT	TOPLAM
	22	2	2	2	28

### 2.4.5.OtelYatak Kapasitesi

2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
56	56	60	60	60	60	60	60

## 2.5.KURUM PERSONEL ANALİZİ

### 2.5.1.Kurumİdareci Personel Durumu

YÖNETİCİ DURUMU								
SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman	Başögrt.
1	MÜDÜR	1	0	1	1	0	0	0
2	MÜDÜR YAR.	2	0	2	2	0	0	0
TOPLAM		3	-	3	3			

### 2.5.2. Kurum Yardımcı Personel Durumu

MEMUR	HİZMET ALIMI	HİZMETLİ	SÖZLEŞMELİ İŞÇİ	STAJYER
1	0	1	11	2

### 2.5.3. Kurumun Personel İhtiyacı

KURUMUN MEVCUT PERSONEL DURUMU VE İHTİYAÇLAR			
UNVAN/BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
MÜDÜR	1	1	0
MÜDÜR YARDIMCISI	2	2	0
TESİS MÜDÜRÜ	0	0	0
MEMUR	0	1	0
HİZMETLİ	0	0	0
İŞÇİ	0	11	2

### 2.6.3. Lokal Gelirleri

YILLAR	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
	24.960 TL	26.927,75 TL	23.868,20 TL	26.404,70 TL	29.161,35 TL	35.978,35 TL	28.966,74 TL

### 2.6.3. Otel Müşterileri

YILLAR	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
	8300	8000	8560	8687	9092	10069	9514

### 2.6.4. Otel Gelirleri

YILLAR	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
	197.883,50 TL	220.852,20 TL	228.460,50 TL	255.153,88 TL	258.118,86 TL	351.041,30 TL	351.479 TL

### 2.6.5. Kurumun Toplam Gelirler ve Giderleri

	2008	2009	2010
GELİR	426.751,60 TL	464.571,09 TL	438.815,65 TL
GİDER	435.995 TL	449.784,10 TL	442.671,42 TL
FARK	-9243,40TL	14.786,99TL	-9855,77

	2011	2012	2013	2014
GELİR	545.744,20 TL	750.672,66TL	956.008,99 TL	945.579,20 TL
GİDER	544.251,19 TL	742.283,24 TL	954.004,60 TL	941.030,22 TL
FARK	1.493,01TL	8.389,42	2.004,39	4.548,98

## 2.6.6.KurumunKÂRLARI

### 2.6.6.KurumunKÂRLARI

#### YILLARA GÖRE KÂR/ZARAR MİKTARLARI

Yıllar	KÂR-ZARAR	
2008	- 9243,40 TL	
2009	14.786,99 TL	
2010	-3.855,77 TL	
2011	1.493,01 TL	
2012	8.389,42 TL	
2013	2.004,39 TL	
2014	4.548,98 TL	

## 2.6.7.Kurumun Teknolojik Altyapısı

### KURUMUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI

Araç-Gereçler	Sayı
BİLGİSAYAR	12
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
TEPEGÖZ	0
PROJEKSİYON CİHAZI	2
FOTOKOPİ MAKİNASI	2
SCANNER	0
TELEVİZYON	33
KASET ÇALAR+CD ÇALAR	0

## 2.7.8. Kurum Memnuniyeti Sonuçları

MEMNUNİYET SONUÇLARI							
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
<b>ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ</b>	<b>% 65</b>	<b>%75</b>	<b>%80</b>	<b>%80</b>	<b>%80</b>	<b>%80</b>	<b>%85</b>
<b>MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ</b>	<b>% 70</b>	<b>% 85</b>	<b>% 90</b>	<b>% 90</b>	<b>% 90</b>	<b>% 90</b>	<b>% 95</b>

## KURUM DIŞI ANALİZ

### ÜST POLİTİKA BELGELERİ

- Kalkınma Planı
- Orta Vadeli Program
- AB Müktesebatına Uyum Programı
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi,
- TÜSSİDE Sonuç Raporu Bilgi Toplumu Stratejisi
- Millî Eğitim Strateji Belgesi
- Hayat boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği
- Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama
- Kılavuzu DPT
- MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
- MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
- Hükümet Programı
- 60. Hükümet Eylem Planı
- MEB Bütçe Raporu
- Bakanlık ve İl MEM Stratejik Planları
- Millî eğitim ile ilgili mevzuatı

## 2.11.GZFTANALİZİ

### Kurumumuzun Güçlü Yönleri

### Kurumumuzun Zayıf Yönleri

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
Müdürlüğümüzden hizmet alan herkese, sevgi ve hoşgörü ile yaklaşılması	Tüm sektörlerde gelişmelere ve yeniliklere uyum sağlanabilmesi için ekonomik girdilerin yetersizliği
Şeffaf, paylaşımcı ve değişime açık liderlik anlayışının hayata geçirilmiş olması	Kurumun fiziki yapısındaki yetersizlikler,
Her insan saygındır ve saygı görmeye layıktır.” anlayışıyla hizmet ederiz.	Çalışan personellerin geçici olması,
Değişim ve sürekli gelişim bizim için önemli olması	Bahçenin arka tarafta olması,
Demokrasi anlayışının egemen oluşu,	Mal ve malzeme alınacak esnafın yetersiz olması
İhtiyaç duyduğunda MEM yöneticilerine ulaşabilmesi	Piyasa ile rekabet halinde olması
Güçlü ve yaygın bir teşkilat yapısı	Sosyal alan yönünden binanın yetersiz olması
Bilişim teknolojilerinin etkili kullanılması,	Otoparkın olmaması
Üye olmayan kamu personeline ve sivil vatandaşlara da hizmet sunması,	Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir konferans salonunun olmaması.
Muhasebe işlemlerinin en ince ayrıntısına kadar yapılması ve mali dengenin sağlanmış olması,	Hizmetiçi eğitim yetersizliği,
Kimden gelirse, gelsin her öneriye açık olma ve bunları dikkate alma	Personel eğitimi
Ulaşım ve iletişim açısından kent merkezinde bulunması	Bahçe alanının düzenlenmesi
Kamu ve özel sektör ile iyi ilişkiler kurulmuş olması	Otoparkın olmaması
Otel kapasitesi (60 kişi), il şartlarına göre düşünüldüğünde, yeterli olması	Hizmet personelinin eksikliği
Fiyat avantajı	
Otel –Restoran – Lokal – Döğün Salonu -Dinlenme Salonu	
Kadro lu yöneticilerin olması	
İnternet Salonu– Toplantı Salonunun bulunması	
Hizmet ünitelerimizin çeşitliliği	

TABLO 4 GZFT Analizi





# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

MİSYON

VİZYON

TEMEL DEĞER VE  
İLKELERİMİZ

### 3.1.MİSYONUMUZ

Artvin Öğretmen Evi ve ASO Müdürlüğü olarak görevimiz; müşterilerimize eğitim, konaklama, yeme – içme, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını kaliteli bir hizmet anlayışıyla sunmak.

### 3.2.VİZYONUMUZ

Artvin Öğretmen Evi ve ASO Müdürlüğü olarak vizyonumuz; ilgili mevzuatlar doğrultusunda üye, misafir ve müşterilerimize hizmette kusur kabul etmeyen bir anlayışla, güler yüzlü, hoşgörülü, sevgi ve saygı temeline dayalı kaliteli bir hizmet sunumu ile kurumumuzu farklı bir konuma taşımak.

### 3.3.İLKE ve DEĞERLERİMİZ

#### **İLKELERİMİZ**

- ❖ Planlılık ,
- ❖ Süreklilik ,
- ❖ Genellik ve Eşitlik ,
- ❖ Ferdin ve Toplumun İhtiyaçları ,
- ❖ Yönelme ,
- ❖ Fırsat ve İmkan Eşitliği
- ❖ Atatürk İnkılap ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
- ❖ Demokrasi Eğitimi,
- ❖ Laiklik ,
- ❖ Bilimsellik ,
- ❖ Her Yerde Eğitim
- ❖ Verilere dayalı yönetim
- ❖ Kaliteyi bir yaşam biçimi haline getirme
- ❖ Fiziksel ve ahlaki temizlik ve düzen
- ❖ Çalışanlar ve hizmet sunulanların mutluluğu ve memnuniyeti
- ❖ Sürekli gelişme ve değişmeye açık olarak kendini yenileme
- ❖ Kaynakları etkili ve verimli kullanma

#### **DEĞERLERİMİZ**

- ❖ İnsan hakları,
- ❖ Etik değerleri korumak,
- ❖ Çevreye duyarlılık,
- ❖ Sosyal sorumluluk,
- ❖ Sürekli gelişme,
- ❖ Katılımcı yönetim anlayışı,
- ❖ Üretilen ve sunulan hizmette kalite,
- ❖ Müşterilerin ve çalışanların memnuniyeti.

# DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

STRATEJİK AMAÇ,  
HEDEF VE PERFORMANS  
GÖSTERGELERİ

FAALİYET/MALİYET  
TABLOLARI

STRATEJİK PLAN TAHMİNİ  
MALİYET TABLOSU

## Stratejik Amaç :1

Fiziksel alt yapı ve hizmetleri iyileştirmek.

## Stratejik Hedef :1

Eğitim, hizmet ve sosyal bölümlerin teknolojik yeniliklere uygun, planlı, kaliteli, estetik ve ekonomik olarak dizayn edilerek tamamlanması.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM	1	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
SH	1.1.								
PG	1	1.1.1-11		x	x	x	x	x	2015-2019

Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu:

SAM	1	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
Faaliyet	1.1.1	Konferans ve toplantı salonu oluşturulması	Artvin Öğretmenevi Tüm Birimler	45.000,00 TL	X	X	X	x	45.000 TL
Faaliyet	1.1.2	Güneş Enerjisi Sistemine Geçilmesi.	Artvin Öğretmenevi Tüm Birimler	X	70.000,00 TL	X	X	x	70.000 TL
Faaliyet	1.1.3	Bodrum katındaki salonun spor kompleksi yapılması	Artvin Öğretmenevi Tüm Birimler	X	X	33.000,00	X	x	33.000 TL
Faaliyet	1.1.4	Kurum bina ve bahçesinin onarım ve düzenlenmesi.	Artvin Öğretmenevi Tüm Birimler	X	X	X	8.000,00 TL		8.000 TL
Faaliyet	1.1.5	Arka bahçeyi self servis çay bahçesi olarak hizmete sunmak.	Artvin Öğretmenevi Tüm Birimler	X	X	5000 TL	X	x	5.000 TL
<b>TOPLAM:</b>									<b>161.000TL</b>

Tablo 5 a Proje Maliyet Tablosu

## Stratejik Hedef : 2

Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerizenginleştirmek.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM	1	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
SH	1.2.								
PG	2	1.2.1-9		X	x	x	x	x	2015-2019

Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu:

SAM	1	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
Faaliyet	1.2.1	Gazete, Dergi ve Kitap sayılarının artırılması.	Artvin Öğretmenevi Tüm Birimler	250 TL	250 TL	250 TL	250 TL	250 TL	1.250TL
Faaliyet	1.2.2	Her yıl 25 adet yeni kitap temin edilmesi	Artvin Öğretmenevi Tüm Birimler	250 TL	250 TL	250 TL	250 TL	250 TL	1.250 TL
Faaliyet	1.2.3	Resim Sergisi	Artvin Öğretmenevi Tüm Birimler	X	X	X	X	x	X
Faaliyet	1.2.4	Öğretmenler ve Kurumlar arası basketbol, voleybol ve futbol turnuvaları yapılması	Artvin Öğretmenevi Tüm Birimler	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000TL	5000 TL
Faaliyet	1.2.5	Kurumumuzu ve Artvin'İ tanıtan etkin bir web sayfası hazırlamak..	Artvin Öğretmenevi Tüm Birimler	500 TL	X	X	X	x	500 TL
<b>TOPLAM:</b>									<b>8.000 TL</b>

Tablo 5b Proje Maliyet Tablosu

## STRATEJİK AMAÇLAR

**Stratejik Amaç :1** Kurumda hizmet kalitesini arttırmak.

**Stratejik Hedef : 3** Kurumdaki konaklama, yeme –içme, sosyal ve kültürel faaliyetleri kurumun vizyonuna uygun hale getirmek.

### Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM	1	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
SH	1.3.								
PG	1	1.3.1-5		X	X	X	X	X	2015-2019

### Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM	1	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM
SH	1.3.								
Faaliyet	1.3.1	Personele eğitim amaçlı seminerler verilmesi	Artvin Öğretmenevi Tüm Birimler	X	X	X	X	x	X
Faaliyet	1.3.2	Kurumsal Kültür ve Mesleki Etik, Etkili İletişim ve Halkla İlişkiler, Kılık Kıyafet, Motivasyon ve Takım Çalışması, Empati ve Beden Dili gibi konularda yetişmelerini sağlamak.	Artvin Öğretmenevi	100 TL	200 TL	100 TL	100 TL	300	800 TL
Faaliyet	1.3.3	Kurum misafirhanesi mobilyalarının değiştirilmesi. Klima, mini buzdolabı temin edilmesi	Artvin Öğretmenevi	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10000TL	50.000 TL
Faaliyet	1.3.4	Sosyal ve Sportif yarışmalar düzenlenmesi	Artvin Öğretmenevi Tüm Birimler	4.000 TL	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL		4.000 TL
Faaliyet	1.3.5	Öğretmenler Günü Kutlama Faaliyetleri .	Artvin Öğretmenevi Tüm Birimler	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL	1.000 TL	1.00TL	5.000 TL
Faaliyet	1.3.6	Restoran menüsünü zenginleştirmek	Artvin Öğretmenevi	1000 TL	X	X	X	x	1.000 TL
Faaliyet	1.3.7	Lokalin kantin bölümündeki ürün çeşitliliğinin artırılması	Artvin Öğretmenevi	1000 TL	X	X	X	x	1.000 TL
<b>TOPLAM:</b>									<b>61.800 TL</b>

Tablo 5c Proje Maliyet Tablosu



## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**Kurumumuza ait stratejik hedefler çerçevesinde yapılacak olan faaliyetler 6 (altı)şar aylık aralıklarla periyodik olarak değerlendirmeye alınacaktır.**

**ARTVİN ÖĞRETMENEVİ ve ASO MÜDÜRLÜĞÜ KURUMU TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU**

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
<p align="center"><b>TEMA</b></p>	<p><b>Fiziksel alt yapı ve hizmetleri iyileştirmek, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikleri zenginleştirmek, kurumda hizmet kalitesini artırmak.</b></p>	<p>Eğitim, hizmet ve sosyal bölümlerin teknolojik yeniliklere uygun, planlı, kaliteli, estetik ve ekonomik olarak dizayn edilerek tamamlanması,</p>
		<p>Günlük ve süreli yayın abonelik sayılarının ve diğer sosyal ve sportif etkinliklerin artırılması,</p>
		<p>ndaki konaklama, yeme –içme, sosyal ve kültürel faaliyetleri mun vizyonuna uygun hale getirmek.</p>

## ARTVİN ÖĞRETMENEVİ ve ASO MÜDÜRLÜĞÜ KURUMU TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF –SORUMLU KİŞİLER TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
TEMA	Fiziksel Alt Yapı ve Hizmetleri İyileştirmek.	rans ve toplantı salonunun oluşturulması, s enerjisi sistemine geçilmesi.	Kurum Yöneticileri , Yardımcı Hizmetliler Yüklenici Firmalar
		Bodrum katındaki salonun, spor kompleksi olarak düzenlenmesi,	Kurum Yöneticileri , Yardımcı Hizmetliler Yüklenici Firmalar
		Öğretmenevi bahçe ve çevresinin yeniden düzenlenmesi, Arka bahçeyi self servis çay bahçesi olarak hizmete sunmak.	Kurum Yöneticileri , Yardımcı Hizmetliler Yüklenici Firmalar

TEMA	Tüm bölümler							
Stratejik Amaç 1	Alt Yapı ve Hizmetleri İyileştirmek.							
Stratejik Hedef 1.1:	Eğitim, hizmet ve sosyal bölümlerin teknolojik yeniliklere uygun, planlı, kaliteli, estetik ve ekonomik olarak dizayn edilerek tamamlanması.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Konferans ve toplantı salonunun oluşturulması	KASIM 2015 ARALIK 2019	Artvin Öğretmenevi /Tüm Birimler/	45.000,00 TL	Performans Göstergelerinden Sonra	Konferans ve toplantı salonunun oluşturulup, oluşturulmadığı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Güneş enerjisi sistemine geçilmesi	OCAK 2015 ARALIK 2019	Artvin Öğretmenevi /Tüm Birimler/Yüklenici Firma	40.000,00 TL	Performans Göstergelerinden Sonra	Güneş enerjisi sistemine geçilip, geçilmediği			
Bodrum katındaki salonun spor kompleksi yapılması	OCAK 2015 ARALIK 2019	Artvin Öğretmenevi /Tüm Birimler	33.000,00 TL	Performans Göstergelerinden Sonra	Bodrum katındaki salonun spor kompleksi yapılıp- yapılmadığı			
Kurum bina ve bahçesinin onarım ve düzenlenmesi.	OCAK 2015 ARALIK 2019	Artvin Öğretmenevi /Tüm Birimler Yüklenici Firma	8.000,00 TL	Performans Göstergelerinden Sonra	Kurum bina ve bahçesinin onarım ve düzenlenme- sinir yapılıp yapılmadığı			
Arka bahçeyi self servis çay bahçesi olarak hizmete sunmak.	OCAK 2015 ARALIK 2019	Artvin Öğretmenevi /Tüm Birimler Yüklenici Firma	10.000,00 TL	Performans Göstergelerinden Sonra	Arka bahçeyi self servis çay bahçesi olarak hizmete sunulup sunulmadığı.			

TEMA	Tüm bölümler							
Stratejik Amaç 1	Kültürel ve Sportif Etkinlikleri Zenginleştirmek.							
Stratejik Hedef 1.2:	Günlük ve süreli yayın abonelik sayılarının ve diğer sosyal ve sportif etkinliklerin artırılması.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Gazete, Dergi ve Kitap sayılarının artırılması.	ARALIK 2015 ARALIK 2019	Artvin Öğretmenevi /Tüm Birimler/	1.000,00 TL	Performans Göstergelerinden Sonra	Gazete, Dergi ve Kitap sayılarının artırılıp, artırılmadığı.	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Her yıl yirmi beş adet yeni kitap temin edilmesi	ARALIK 2015 ARALIK 2019	Artvin Öğretmenevi /Tüm Birimler Yüklenici Firma	1000,00 TL	Performans Göstergelerinden Sonra	Her yıl yirmi beş adet yeni kitap temin edilip, edilmediği			
Resim Sergisi	KASIM 2015 ARALIK 2019	Artvin Öğretmenevi /Tüm Birimler Yüklenici Firma	.....	Performans Göstergelerinden Sonra	Resim Sergisinin yapılp, yapılmadığı.			
Öğretmenler ve Kurumlar arası basketbol, voleybol ve futbol turnuvaları yapılması	KASIM 2015 ARALIK 2019	Artvin Öğretmenevi /Tüm Birimler	2000,00 TL	Performans Göstergelerinden Sonra	Öğretmenler ve Kurumlar arası basketbol, voleybol ve futbol turnuvaları yapılp, yapılmadığı			
Kurumumuzu ve Artvin'i tanıtan etkin bir web sayfası hazırlamak	KASIM 2015 ARALIK 2019	Artvin Öğretmenevi /Tüm Birimler	500,00 TL	Performans Göstergelerinden Sonra	Kurumu ve Artvin'i tanıtan etkin bir web sitesinin hazırlanıp hazırlanmadığı			

ARTVİN  
ÖĞRETMENEVİ  
ve ASO  
MÜDÜRLÜĞÜ  
KURUMU  
FAALİYET  
İZLEME VE  
DEĞERLENDİR  
ME RAPORU

TEMA	Tüm bölümler							
Stratejik Amaç 1	da Hizmet Kalitesini Artırmak.							
Stratejik Hedef 1.3:	Kurumdaki konaklama, yeme –içme, sosyal ve kültürel faaliyetleri kurumun vizyonuna uygun hale getirmek.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/ kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan- mama nedeni	Öneri ler
Kurum personeline hizmetin niteliklerine uygun davranışlar kazandırmak.	KASIM 2015 ARALIK 2019	Artvin Öğretmenevi /Tüm Birimler  Yüklenici Firma	.....		Performans Göstergelerinden Sonra	Kurum personeline hizmetin niteliklerine uygun davranışlar kazandırılıp, kazandırılmadığı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi	
Kurumsal Kültür ve Mesleki Etik, Etkili İletişim ve Halkla İlişkiler, Kılık Kıyafet, Motivasyon ve Takım Çalışması, Empati ve Beden Dili gibi konularda yetişmelerini sağlamak	KASIM 2015 ARALIK 2019	Artvin Öğretmenevi /Tüm Birimler	500,00 TL		Performans Göstergelerinden Sonra	Kurumsal Kültür ve Mesleki Etik, Etkili İletişim ve Halkla İlişkiler, Kılık Kıyafet, Motivasyon ve Takım Çalışması, Empati ve Beden Dili gibi konularda yetişmelerini sağlanıp, sağlanmadığı		
Her odaya mini buzdolabı ve klima temin edilmesi	OCAK 2015 ARALIK 2019	Artvin Öğretmenevi / Yüklenici Firma	40.000,00 TL		Performans Göstergelerinden Sonra	Her odaya mini buzdolabı ve klima temin edilip, edilmediği.		
Sosyal ve Sportif yarışmalar düzenlenmesi	OCAK 2015 ARALIK 2019	Artvin Öğretmenevi	4.000,00 TL		Performans Göstergelerinden Sonra	Sosyal ve Sportif yarışmalar düzenlenip, düzenlenmediği.		
Öğretmenler Günü Kutlama Faaliyetleri	OCAK 2015 ARALIK 2019	Artvin Öğretmenevi	4.000,00 TL		Performans Göstergelerinden Sonra	Öğretmenler Günü Kutlama Faaliyetlerinin yapılıp, yapılmadığı.		
Restoran mөнüsünü zenginleştirmek	OCAK 2015 ARALIK 2019	Artvin Öğretmenevi	1.000,00 TL		Performans Göstergelerinden Sonra	Restoran mөнüsünü zenginleştirilip, zenginleştirilmediği		
Lokalin kantin bölümündeki ürün çeşitliliğinin artırılması	OCAK 2015 ARALIK 2019	Artvin Öğretmenevi	1.000,00 TL		Performans Göstergelerinden Sonra	Lokalin kantin bölümündeki ürün çeşitliliğinin artırılıp, artırılmadığı.		

ARTVİN ÖĞRETMENEVİ ve ASO MÜDÜRLÜĞÜ KURUMU		
..... KONULU FAALİYET SONU RAPORU		
Amaç No :	Hedef No:	Faaliyet No:
Çalışma Konusu:		
Faaliyetin Adı:		
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:		
Faaliyetin başladığı tarih:	Faaliyetin bittiği tarih:	
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:	Faaliyete katılan öğrenci sayısı:	
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:	Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:	

<b>YAPILANLAR:</b>
Faaliyetin Değerlendirilmesi:
Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:

Ekip Üyeleri;

02/10/2015

Okul/Kurum Müdürü

### STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR	MALİYETİ
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1	161.000
	Stratejik Hedef 1.2	8.000
	Stratejik Hedef 1.3	61.800
<b>2015-2019YILI TOPLAM MALİYETİ</b>		<b>230.800</b>

TABLO6 Stratejik Plan Maliyet tablosu

Artvin Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü olarak hazırlamış olduğumuz bu stratejik plan İnternet sitemizde ve kurumumuza gelen paydaşlarımıza ayrıca duyurulacaktır.

Mehmet Emin KURT  
Müdür Yardımcısı

İslam OKUR  
Müdür Yardımcısı

Zeycan AKYÜREK  
Personel Temsilcisi

Gökhan KARADEMİR  
Personel Temsilcisi

OLUR  
02/10/2015

İbrahim İNCE  
Kurum Müdürü



## PAYDAŞMATRİSİ

PAYDAŞ	HİZMET ALANLAR	ÇALIŞANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
<b>İÇ PAYDAŞLAR</b>					
1.KURUM İDARESİ					
2.ÇALIŞAN PERSONEL					
3.YÖNETİM KURULU ÜYELERİ					
4.DENETİM KURULU ÜYELERİ					
<b>DIŞ PAYDAŞLAR</b>					
1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI					
2.VALİLİK					
3.KAYMAKAMLIK					
4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜR.					
5.İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜR.					
6.YEREL YÖNETİMLER					
7.MÜŞTERİLERİMİZ					
8.ÜYELERİMİZ					
9.ÜRÜN/HİZMET ALINAN İŞLETMELER					
10. YEREL YÖNETİMLER					
16.ARTVİN ÇORUH ÜNİV.					
17.İŞKUR İL MÜDÜRLÜĞÜ					
18. DEFTERDARLIK					
19.İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜ					

TABLO 4 Paydaş matrisi

## ETKİ ÖNEM MATRİSİ

PAYDAŞ	ÖNEM		ETKİ	
	ÖNEMLİ	AZ ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	ZAYIF
<b>İÇ PAYDAŞLAR</b>				
1.KURUM İDARESİ				
2.ÇALIŞAN PERSONEL				
3.YÖNETİM KURULU ÜYELERİ				
4.DENETİM KURULU ÜYELERİ				
<b>DIŞ PAYDAŞLAR</b>				
1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI				
2.VALİLİK				
3.KAYMAKAMLIK				
4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜR.				
5.İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜR.				
6.YEREL YÖNETİMLER				
7.MÜŞTERİLERİMİZ				
8.ÜYELERİMİZ				
9.ÜRÜN/HİZMET ALINAN İŞLETMELER				

TABLO 5 Etki Önem Matrisi